霸州市出租汽车管理站 客运出租汽车2023年度审验工作方案

 为进一步加强出租客运道路交通安全管理，规范我市出租车运营秩序，确保客车车况性能安全，提升出租车行业整体形象，廊坊市2023年出租汽车道路运输证审验工作已全面开展，按照我市客运出租车运营情况，我站拟于6月12日至6月26日集中开展出租汽车2023年度审验工作。总结以往年审工作的经验，并结合工作实际制定如下工作方案：

 一、指导思想

 以廊坊市出租汽车管理处年审工作安排为指导，以规范、文明、便民为宗旨，全面加强出租车市场行业管理，坚持依法行政、文明审验，努力提升行业管理水平，为广大乘客创造安全便捷高效的出行环境。

二、实施对象

霸州市辖区从事客运出租的个体（公司）经营业户和车辆。

 三、组织领导

为做好此次出租车营运证年审工作，我站成立以站长张亚明为组长的营运证年审工作领导小组，负责此次年审工作的组织领导和具体实施。并下设办公室，办公地点在出租汽车管理站办公大厅和业务室。领导小组成员名单如下：

组 长：张亚明

副组长：董光新、王江通、魏朝辉、邱国胜、王连国

 成 员：赵国清、李杰、王洋、刘建玮、高阳、杨立鑫、马娜、马露露、韩丽娟、张丽娟、李东伟、金振锋、钱崇烨。

 四、审验时间

 2023年6月12日至6月26日。

五、审验内容

此次年审工作的审验内容主要为：经营者的经营资格、从业人员的从业条件、经营行为、培训教育、投诉处理情况、保险、车容车貌及车辆技术状况等几个方面。要求出租车随车证件齐全；车辆技术档案及车辆技术性能等级鉴定齐全；待租显示器齐全完好；基础档案齐全有效；顶灯外壳无陈旧破损、灯管正常开启；计价器完好并贴有审验合格标志； 车辆气瓶检验合格；随车安全设施完备有效服务监督卡卡架；出租客运发票；车身整洁无破损；车辆保险齐全有效，保额达到上级文件规定要求；文明创建公益广告张贴齐全并符合上级文件要求。

六、工作步骤

 （一）动员部署阶段（5月12日至6月9日)。

为全面开展好此次年审工作，采取召开经营者例会，发送手机短信等方式广泛宣传，告知年审时间、步骤、所需材料，方便经营者办理业务。

 （二）申报办理阶段（6月12至6月26日)。

 为确保年审工作有条不紊顺利进行，此次年审以分会为单位，按分会顺序依次审验，每分会车辆审验1天，按照分会编号进行。在规定时间内经营者本人及车辆驾驶员携带有关资料申报办理审验业务，未按规定时间进行审验的按规定时间进行补审。

 1、具体审验时间：

一分会 ： 6月12日 二分会 ： 6月13日

三分会 ： 6月14日 四分会 ： 6月15日

五分会 ： 6月16日 六分会 ： 6月19日

七分会、八分会 ：6月20日

佳益公司：6月21日上午在公司审验

补审时间：6月25、26日

2、工作流程：

为确保年审工作安全有序开展，要求参加此次年审的经营者和驾驶员一律有序排队在窗口领取年审表参加年审。一至八分会车辆一律到达霸州市出租汽车管理站院内审验现场，由经营者携带身份证，车辆驾驶员携带驾驶证、从业资格证、服务监督卡、车辆行车证、经营许可证、道路运输证、车辆技术档案、各类保险单及客票等相关证件到出租汽车管理站。

1. 经营者、从业人员分别到一楼西侧办公室签订经营者安全运营责任状。（承办人金振锋、钱崇烨，负责人：邱国胜）
2. 经营者携带本人身份证、营运证、服务监督卡、签订好的责任状到大厅1、3号窗口领取年审表，同时签字例会培训、投诉举报。（承办人：王洋、高阳、李东伟，负责人：邱国胜）。

 (3)携带车辆道路运输证、车辆行车证、车辆技术档案、服务监督卡、车辆技术等级检测报告原件，年审表到5号、6号窗口查验车辆技术等级鉴定，对审验合格的，在年审表上加盖车辆等级鉴定专用章、从业证照、质量信誉考核（承办人：李杰、张丽娟，负责人：邱国胜）。

(4)到院内由外检负责人对车辆进行外检。外检内容包括：车内外干净整洁。车辆外观无破损、脱漆、顶灯、空车灯、计价器、规定位置摆放服务监督卡、租价签、卡架、客票、门徽编号、钢瓶检测报告、车辆是否配备合格有效的灭火器、座套及车内外卫生、公益广告张贴是否齐全规范等，合格后在年审表车容车貌栏签署意见并签章（承办人：赵国清、刘建伟，负责人：王连国）

(6)经营者持车辆年审表、道路运输证、经营许可证、承运人座位险进行到业务室总检，合格后加盖审验合格专用章，并录入微机存档（承办人：马娜、杨立鑫、马露露、韩丽娟，负责人：王江通）。

(8)佳益公司、查验公司法人有效身份证件及各类经营证件、公司内部管理制度；车辆技术档案建档情况，车辆驾驶员从业资格证、服务监督卡等，发放年审表进行审验。（魏朝辉负责外检、刘悦负责从业证照、质量信誉考核，李杰负责车辆技术等级，张志国负责例会培训、投诉举报）。

 霸州市出租汽车管理站

 2023年6月7日